

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.03.2024, klo 15:01 - 17:19

Paikka Hybridi: Teams/Aronia-kokoushuone (Fm 1, 1 krs.)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 9 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 10 Henkilöstöjohtajan ajankohtaiset asiat**

**§ 11 Henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen osana uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaa**

**§ 12 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Koronakertakorvauksen maksaminen pelastuslaitoksen ensihoidossa toimiville palomiehille**

**§ 13 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Hyvinvointialueen henkilöstön määräaikaisista työsopimuksista**

**§ 14 Pirkanmaan hyvinvointialueen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025**

**§ 15 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-12/2023**

**§ 16 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja  
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Ivanoff  
Keijo Kaleva  
Nina Lindberg  
Niina Melkko, saapui 16:27  
Klaus Myllymäki  
Anne Nyman  
Heidi Rytty  
Timo Tuomisto  
Johanna Roihuvuo, varajäsen, poistui 16:27  
Sami Pajunoja

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Taina Niiranen, Henkilöstöjohtaja, esittelijä  
Katja Vihusaari, § 10, HR-palvelupäällikkö, saapui 15:10, poistui 16:25  
Miia Luukko § 11, Hallintopalvelujohtaja, saapui 16:28, poistui 16:48

Allekirjoitukset

Ulla Kampman  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.03.2024

07.03.2024

Keijo Kaleva  
Pöytäkirjantarkastaja

Timo Tuomisto  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 6.3.2024 on toimitettu sähköisesti 1.3.2024 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 1.3.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.3.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 10 ajaksi HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 11 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle.

#### Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 10 ajaksi HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 11 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Timo Tuomisto ja Keijo Kaleva. Varalla Heidi Rytty ja Niina Melkko.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Timo Tuomisto ja Keijo Kaleva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 10

### Henkilöstöjohtajan ajankohtaiset asiat

5685/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Henkilöstöjohtaja informoi ajankohtaisista asioista.

Käsittelyssä mukana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaari, joka kertoo tilannekatsauksen palkkaharmonisaatiosta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi henkilöstöjohtajan ajankohtaiset asiat.

#### Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 5, 23.01.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 11, 06.03.2024**

**§ 11**

**Henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen osana uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaa**

22460/2023

**Yhteistoimintaelin, 23.01.2024, § 5**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Yhteistoimintaelin on 31.10.2023 § 101 käsitellyt uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaa. Ohjelman yhtenä painopisteenä on henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen asioiden päätösvalmistelussa. Tässä työssä vuoden 2023 tavoitteet ovat:

- Nykytilan kartoitus henkilöstön ilmoittamis- ja vaikuttamiskanavista laadittu ja
- Henkilöstön edustustarpeen kriteeristö hallinnollisessa päätöksenteossa laadittu.

Tämän alakohdan työskentelyä varten on nimetty työryhmä, joka on valmistellut kriteeristöä. Kriteeristöllä kuvataan Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle, asioiden valmistelijoille, päätöksentekijöille ja johtoryhmille sitä, missä asioissa, missä valmisteluvaiheessa ja millä vaihtoehtoisilla tavoilla henkilöstön osallistumista ja vaikuttamista toteutetaan. Lisäksi kriteeristössä kuvataan, miten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia parannetaan.

Kriteeristö koostuu tässä vaiheessa seuraavista osista:

1) Vaikuttamismahdollisuuksien nykytilan kuvaaminen

- Lakisääteiset ja Pirhan linjaamat henkilöstöedustukset
- Henkilöstön ilmoittamisvelvollisuus ja -mahdollisuus
- Nykyisten vaikuttamismahdollisuuksien kartoittaminen kyselyillä

2) Yhteistoiminnan vahvistaminen

- Yhteys päätösvaikutusten arviointiin (henkilöstövaikutukset)
- Valmistelun toimintatapojen systematisointi
- YT-elimien käsittelyohjeet

3) Ehdotukset työryhmätyöskentelyn kehittämiseksi

Luonnos kriteeristön keskeisistä sisällöistä on kuvattu esityslistan liitteessä. Ehdotukset työryhmätyöskentelyn kehittämiseksi on koottu erilliseen esitykseen.

Kriteeristö on tarkoitus viimeistellä yhdessä henkilöstön kanssa siten, että ensimmäinen versio on valmis maaliskuun loppuun mennessä. Sen jälkeen jatketaan kriteeristön kehittämistä kuluvan valtuustokauden ajan. Yhteistoimintaelimen kokouksen jälkeen helmikuun alkupuolella on tarkoitus järjestää henkilöstölle infotilaisuus, jossa kriteeristöä esitellään tarkemmin ja käydään keskustelua. Tammi-helmikuun vaihteessa julkaistaan henkilöstölle vastattavaksi kysely henkilöstön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia hyvinvointialueen hallinnollisessa päätöksenteossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi strategian toimeenpano-ohjelman kärjen 4.1 henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien edistämistä koskevan työn tilanteen sekä antaa evästyksensä jatkotyötä varten.

### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Henkilöstöjaosto, 06.03.2024, § 11**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

### **Liitteet**

- 1 Työryhmien työskentelyn kehittäminen ehdotuksia - PÄIVITETTÄVÄ VERSIO
- 2 Henkilöstön edustustarpeen kriteeristö henkilöstöjaostoFINAL 6.3.

Yhteistoimintaelin on 31.10.2023 § 101 ja 23.1.2024 § 5 käsitellyt uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaa. Ohjelman yhtenä painopisteenä on henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen asioiden päätösvalmistelussa. Tässä työssä vuoden 2023 tavoitteet ovat:

- Nykytilan kartoitus henkilöstön ilmoittamis- ja vaikuttamiskanavista laadittu ja
- Henkilöstön edustustarpeen kriteeristö hallinnollisessa päätöksenteossa laadittu.

Tämän alakohdan työskentelyä varten on nimetty työryhmä, joka on valmistellut kriteeristöä. Kriteeristöllä kuvataan Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle, asioiden valmistelijoille, päätöksentekijöille ja johtoryhmille sitä, missä asioissa, missä valmisteluvaiheessa ja millä vaihtoehtoisilla tavoilla henkilöstön osallistumista ja vaikuttamista toteutetaan. Lisäksi kriteeristössä kuvataan, miten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia parannetaan.

Kriteeristö koostuu tässä vaiheessa seuraavista osista:

#### 1) Vaikuttamismahdollisuuksien nykytilan kuvaaminen

- Lakisääteiset ja Pirhan linjaamat henkilöstöedustukset
- Henkilöstön ilmoittamisvelvollisuus ja -mahdollisuus
- Nykyisten vaikuttamismahdollisuuksien kartoittaminen kyselyillä

#### 2) Yhteistoiminnan vahvistaminen

- Yhteys päätösvaikutusten arviointiin (henkilöstövaikutukset)
- Valmistelun toimintatapojen systematisointi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- YT-elimen käsittelyohjeet

### 3) Ehdotukset työryhmätyöskentelyn kehittämiseksi

Luonnos kriteeristön keskeisistä sisällöistä on kuvattu esityslistan liitteessä. Ehdotukset työryhmätyöskentelyn kehittämiseksi on koottu erilliseen esitykseen.

Kriteeristö on tarkoitus viimeistellä yhdessä henkilöstön kanssa siten, että ensimmäinen versio on valmis maaliskuun loppuun mennessä. Sen jälkeen jatketaan kriteeristön kehittämistä kuluvan valtuustokauden ajan. Henkilöstölle on pidetty 6.2. teamsilla infotilaisuus, jossa kriteeristöä on esitelty tarkemmin ja pyydetty siitä palautteita. Helmikuussa intrassa on ollut auki henkilöstölle osoitettu kysely henkilöstön osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista hyvinvointialueen hallinnollisessa päätöksenteossa. Henkilöstömme on osallistunut kyselyyn ilahduttavan aktiivisesti, sillä vastauksia kertyi lähes 1500. Kyselyn vastaukset analysoidaan maaliskuun alkupuolella ja tuloksista raportoidaan kevään aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi strategian toimeenpano-ohjelman kärjen 4.1 henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien edistämistä koskevan työn tilanteen, sekä
- antaa mahdolliset evästyksensä jatkotyötä varten.

### **Kokouskäsittely**

Niina Melkko saapui kokoukseen ennen pykälän käsittelyä ja hänen varajäsenensä Johanna Roihuvuo poistui kokouksesta.

Kuultiin asiantuntijana hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Aluevaltuusto, § 30,03.04.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 12, 06.03.2024**

**§ 12**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen - Koronakertakorvauksen maksaminen pelastuslaitoksen ensihoidossa toimiville palomiehille**

92/2023

**Aluevaltuusto, 03.04.2023, § 30**

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite toimitetaan aluevaltuuston sihteeristön sähköpostiin (aluevaltuusto@pirha.fi) ennen kokouksen alkamista. Aloitteen jättäneen valtuutetun tehtävänä on varmistaa, että aloitteessa mukana olevat valtuutetut ovat antaneet tähän suostumuksensa.

Puheenjohtaja toteaa jätetyt aloitteet.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi mahdolliset valtuustoaloitteet.

**Kokouskäsittely**

Merkittiin, varajäsen likka Jännti saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Valtuuston vahvuus 79 valtuutettua.

**Päätös**

Aluevaltuusto päätti

- merkitä tiedoksi ja vastaanotetuiksi liitteenä olevat seuraavat valtuustoaloitteet
  - Valtuustoaloite - Koronakertakorvauksen maksaminen pelastuslaitoksen ensihoidossa toimiville palomiehille - Kirsi Kaivonen ym.
  - Valtuustoaloite - Omaishoitajien, omaishoitoperheiden ja omaishoidettavien hyvinvoinnin edistämiseksi ja kokonaisselvityksen tekemiseksi - Aila Dünder-Järvinen ym.
  - Valtuustoaloite - Merkityksellinen ja yhteisöllinen elämä "neljännen sektorin" monimuototoiminnalla - Lassi Kaleva ym.
  - Valtuustoaloite - Maaseutuvaikutusten arvioinnin käyttöönotto Pirkanmaan hyvinvointialueella - Keskustan valtuustoryhmä

**Henkilöstöjaosto, 06.03.2024, § 12**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi  
Mira Snellman, PALVELUSSUHDEPÄÄLLIKKÖ, mira.snellman@pirha.fi  
Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA, taina.niiranen@pirha.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA, mika.kontio@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Valtuustoaloite Kirsi Kaivonen Koronakertakorvauksen maksaminen Pelastuslaitoksen ensihoidossa toimiville palomiehille
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen koronakorvausten maksaminen

Pirkanmaan hyvinvointialue maksaa 600 euron kertapalkkion niille henkilöille, jotka ovat olleet palvelussuhteessa luovuttavaan organisaatioon (kuntaan tai sairaanhoitopiiriin) 13.3.—15.6.2020 välisenä aikana vähintään seitsemän kalenteripäivää sellaisissa toiminnoissa, joissa SOTE-sopimuksen sovintoratkaisun mukaan kertapalkkio on määritelty maksettavaksi.

Palkkion edellytyksenä on lisäksi, että henkilöt ovat olleet KVTES:n soveltamispiirissä edellä mainittuna ajanjaksona ja tällä ajanjaksolla tehneet KVTES:n liitteiden 3 ja 4 mukaisia tehtäviä (SOTE-sopimus) kertapalkkion piiriin kuuluvissa toiminnoissa. Kertapalkkion edellytyksenä on, että palvelussuhde samaan työnantajaan on edelleen voimassa 28.2.2023. Lisäksi kertapalkkion maksaminen edellyttää sotesopimuksen piiriin kuulumista 28.2.2023. (Pirha tiedote 23.3.2023).

Kertapalkkion piiriin kuuluviin toimintoihin erikoissairaanhoidon osalta lukeutuu myös pelastuslaitoksen ensihoito. Pelastuslaitoksen ensihoidossa työskentelee hoito- ja perustason ensihoitajia sekä ensihoitoon erikseen nimettyjä palomiehiä (=pelastajia). Yllä olevalla päätöksellä ensihoidossa työskentelevät palomiehet jäävät kuitenkin kertakorvauksen ulkopuolelle. Työnantaja (Pirkanmaan hyvinvointialue) perustelee asiaa SOTE-sopimuksella, jonka piiriin palomiehet eivät kuulu.

Valtuustoaloitteessa esitetyin perusteluin sekä työntekijöiden tasapuoliseen kohteluun vedoten Kirsi Kaivonen, hyvinvointi- ja kokonaisturvallisuusvaliokunnan jäsen sekä muut allekirjoittaneet esittävät, että Pirkanmaan hyvinvointialue maksaa koronakertakorvauksen myös pelastuslaitoksen ensihoidossa toimiville palomiehille.

Vastausta on täydennetty 2.10.2023 valtuustosta palauttamisen jälkeen seuraavasti:

- pyydetty Tampereen kaupungin kanta
- tarkistettu muiden hyvinvointialueiden käytänteet

Täydennettyyn vastaukseen on kysytty kommentit pelastuspalveluista Mika Kontiolta, Pirkko Lindströmiltä sekä pelastuspalveluiden henkilöstöpäällikkö Jutta Heikkilältä. Vastaukseen ei ollut kenelläkään heistä lisättävää.

Valtuustoaloitevastausta on käsitelty täydennyksen jälkeen konsernipalveluiden johtoryhmässä 7.2.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- toimittaa vastauksen valtuustoaloitteeseen "Koronakertakorvauksen maksaminen pelastuslaitoksen ensihoidossa toimiville palomiehille" tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

#### **Kokouskäsitely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun. Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Palautettiin valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Aluevaltuusto, § 10, 16.01.2023**

**Henkilöstöjaosto, § 13, 06.03.2024**

**§ 13**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen - Hyvinvointialueen henkilöstön määräaikaisista työsopimuksista**

92/2023

**Aluevaltuusto, 16.01.2023, § 10**

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite toimitetaan aluevaltuuston sihteeristön sähköpostiin ennen kokouksen alkamista. Aloitteen jättäneen valtuutetun tehtävänä on varmistaa, että aloitteessa mukana olevat valtuutetut ovat antaneet tähän suostumuksensa.

Puheenjohtaja toteaa jätetyt aloitteet.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu

**Ehdotus**

.

**Päätös**

Aluevaltuusto päätti

- merkitä tiedoksi vastaanotetuksi liitteenä olevat seuraavat valtuustoaloitteet:
  - Valtuustoaloite - Ajanvaraussysteemistä lisätehoja – kalenterit auki ja tekniikka avuksi - Antti Ivanoff
  - Valtuustoaloite - Kansansairauksista kartoittavista rutiininomaisista ikäkausitarkastuksista edistäen mm. diabeteksen ennaltaehkäisyä ja varhaista hoitoa - Petra Schultze-Steinen
  - Valtuustoaloite - Nuorisovaltuuston vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia parannettava - Tuula Petäkoski Hult
  - Valtuustoaloite - Hyvinvointialueen henkilöstön määräaikaiset työsopimukset - Miia Kinnari
  - Valtuustoaloite - Paperisen ja toisen puolesta asioinnin mahdollistaminen - Sinikka Torkkola

**Henkilöstöjaosto, 06.03.2024, § 13**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, teija.liimatainen@pirha.fi

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA, taina.niiranen@pirha.fi

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

1 Valtuustoaloitevastaus Hyvinvointialueen henkilöstön määräaikaisista työsopimuksistaFINAL

2 Valtuustoaloite Miia Kinnari Hyvinvointialueen henkilöstön määräaikaisista työsopimuksista

Miia Kinnarin ja Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmän tekemässä valtuustoaloitteessa (käsitelty 16.1.2023) on tuotu esille, että hyvinvointialueelle siirtyvän hoitohenkilöstön keskuudessa on paljon työntekijöitä määräaikaisilla sopimuksilla, joita on tehty toistuvasti. Valtuustoaloitteessa on esitetty, että hyvinvointialueen tulee selvittää yksikkötasolla määräaikaisen hoitohenkilöstön määrä ja yksiköiden todellinen henkilöstötarve ja tämän selvityksen pohjalta ryhtyä mahdollisiin toimenpiteisiin työsopimusten muuttamisesta toistaiseksi voimassa oleviksi.

Valtuustoaloitevastaus palautui valmisteluun 27.9.2023 konsernipalveluiden johtoryhmäkäsittelyn jälkeen, jonka jälkeen vastausta on täydennetty resurssipoolin, määräaikaisuuksien perusteiden (kuvio), taulukon yksi sekä tukipalveluista saadun palautteen perusteella. Valtuustoaloitevastauksista on käsitelty tammi-helmikuussa 2024 ennen henkilöstöjaoston kokousta konserni-, pelastus-, sote- ja tukipalveluiden johtoryhmissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- toimittaa vastauksen valtuustoaloitteeseen "Hyvinvointialueen henkilöstön määräaikaisista työsopimuksista" tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 12, 20.02.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 14, 06.03.2024**

**§ 14**

**Pirkanmaan hyvinvointialueen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025**

3902/2024

**Yhteistoimintaelin, 20.02.2024, § 12**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Päivi Salonen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, paivi.b.salonen@pirha.fi

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisen taustalla ovat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien työnantajalle asettamat velvoitteet. Suunnitelman laadinnassa on myös huomioitu hyvinvointialueen strategia, strategian toimeenpano-ohjelma sekä henkilöstöohjelma. Tasa-arvolaki määrittelee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vähimmäisisällön. Näkökulmina suunnitelmassa ovat sukupuoli- ja yhdenvertaisuuteen perustuva tasa-arvo ja syrjinnän kieltä työelämässä. Suunnitelma koskee jokaista hyvinvointialueen työntekijää.

Valmisteluryhmä on valmistellut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025 kehittämiskohteiksi: 1) johtamiskäytäntöjen toteuttaminen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus näkökulmasta, 2) hyvinvoiva ja turvallinen työyhteisö ja työympäristö jokaiselle, 3) henkilöstön moninaisuuden huomioiminen, arvostaminen ja kunnioittaminen ja 4) palkka-tasa-arvon edistäminen yhdenvertaisuuden näkökulmasta (palkkaharmonisaatio etenee omana toimeenpano-ohjelman 3.4 projektina). Kehittämiskohteille on määritelty toimenpiteet, seuranta / mittarit ja vastuutahot. Viestintäsuunnitelma on laadittu.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025 luonnosta on käsitelty tammi-helmikuun 2024 aikana HR:n johtotiimissä, sote-, tuki-, pelastus- ja konsernipalveluiden johtoryhmässä sekä hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Oheismateriaalina luonnos tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2024-2025 sekä esittelydiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi tilannekatsauksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2024-2025.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Päivi Salosta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstöjaosto, 06.03.2024, § 14**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Päivi Salonen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, paivi.b.salonen@pirha.fi

**Liitteet**

- 1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025 LUONNOS henkilöstöjaosto 6.3.
- 2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstöjaosto 6.3.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisen taustalla ovat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien työnantajalle asettamat velvoitteet. Suunnitelman laadinnassa on myös huomioitu hyvinvointialueen strategia, strategian toimeenpano-ohjelma sekä henkilöstöohjelma. Tasa-arvolaki määrittelee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vähimmäissisällön. Näkökulmina suunnitelmassa ovat sukupuoleen ja yhdenvertaisuuteen perustuva tasa-arvo ja syrjinnän kieltä työelämässä. Suunnitelma koskee jokaista hyvinvointialueen työntekijää.

Valmisteluryhmä on valmistellut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025 kehittämiskohteiksi: 1) johtamiskäytäntöjen toteuttaminen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus näkökulmasta, 2) hyvinvoiva ja turvallinen työyhteisö ja työympäristö jokaiselle, 3) henkilöstön moninaisuuden huomioiminen, arvostaminen ja kunnioittaminen ja 4) palkka-tasa-arvon edistäminen yhdenvertaisuuden näkökulmasta (palkkaharmonisaatio etenee omana toimeenpano-ohjelman 3.4 projektina). Kehittämiskohteille on määritelty toimenpiteet, seuranta / mittarit ja vastuutahot. Viestintäsuunnitelma on laadittu.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025 luonnosta on käsitelty tammi-helmikuun 2024 aikana HR:n johtotiimissä, sote-, tuki-, pelastus- ja konsernipalveluiden johtoryhmässä sekä hyvinvointialueen johtoryhmässä. Yhteistoimintaelimessä asiaa käsiteltiin 20.2.2024.

Liitteenä luonnos tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2024-2025 sekä esittelydiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- hyväksyä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024-2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-12/2023

28940/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Henkilöstöjaosto, TP 2023.pdf

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 5.12.2022 § 129 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Vuoden 2023 talousarviossa toimielimien kustannukset sisältävät strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon ja muodostavat tehtäväalueella kokonaisuutena oman palvelulinjan (PL70). Palvelulinjataso on aluevaltuustoon nähden sitova tuloksen tasolla.

Henkilöstöjaoston toteutuneet kustannukset vuonna 2023 ovat yhteensä 52 777 €. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot).

Henkilöstöjaoston talouden toteumaraportti vuodelta 2023 on liitteenä. Luvut ovat jaoston lopulliset tilinpäätösluvut. Henkilöstöjaoston vuoden 2024 talousarvio on riittävän suuruinen jaoston toiminnalle, kun otetaan huomioon vuodelta 2023 toteutuneet kustannukset.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä henkilöstöjaoston talouden toteuman vuodelta 2023 tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 16

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Liitteet

1 Pöytäkirjanote Aluehallitus 19.02.2024

- Aluehallituksen päätösote 19.02.2024 § 60
- Henkilöstöjaoston vierailukokous Nokian sosiaali- ja terveysasemalle seuraavassa kokouksessa 17.4.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11, §12, §13, §15

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.